****

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОДОВИННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 12.12.2023 г. № 136

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,  а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Совет депутатов Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района

РЕШАЕТ:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение от 21.04.2022г. № 70

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4.Настоящее Решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов

Подовинного сельского поселения И.П.Яковлева

Глава Подовинного

сельского поселения Н.С.Шмидт

Приложение

к Решению Совета депутатов

Подовинного сельского поселения

Октябрьского муниципального района

от 12.12.2023 г. № 136

**Порядок предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности**

1. Общие положения о предоставлении субсидии
2. Настоящий Порядок предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности(далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,  а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и определяет правила предоставления из бюджета Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности(далее - субсидии).
3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:
4. заявление на получение субсидии – письменное обращение претендента на получение субсидии, поступившее главному распорядителю бюджетных средств;
5. получатель субсидии – претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;
6. аварийно – восстановительные работы – комплекс мероприятий, направленных на приведение в технически исправное состояние сетей водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, после аварийной ситуации, который включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных частей, деталей, оборудования и влияет на эксплуатационные характеристики сетей водоснабжения.
7. Целью предоставления субсидии является обеспечение бесперебойного водоснабжения потребителей на территории Подовинного сельского поселения.
8. Администрация Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района на соответствующие цели на текущий финансовый год.
9. Категориями отбора получателей субсидий, имеющими право на получение субсидий являются:

– принадлежность Получателя субсидии к юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района.

Критериями отбора получателей субсидий являются:

- соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка;

- в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся сети водоснабжения Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района.

1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий проводится способом запроса предложений.

7. Сведения (информация) о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Подовинного сельского поселения (решения о внесении изменений в решение о бюджете Октябрьского муниципального района) и на официальном сайте Администрации Подовинного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. В целях предоставления организациям субсидий администрация Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района проводит отбор получателей субсидий путем проведения запроса предложений (далее - отбор) на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия организации критериям отбора и очередности поступления заявок.

1. В целях проведения отбора администрация Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района принимает решение о проведении отбора заявок и размещает объявление о его проведении.

Объявление о проведении отбора утверждается администрацией Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района и в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

Датой начала приема заявок в администрацию Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района является первый рабочий день, следующий за днем размещения на официальном сайте объявления о проведении отбора заявок.

10. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 10-ти календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств - администрации Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района;

3) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

4) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на участие в отборе:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Подовинным сельским поселением Октябрьским муниципальным районом;

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12. Требования к участникам отбора, необходимые для достижения целей предоставления субсидии:

1) участник отбора относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

2) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка.

3) предоставление на бумажном носителе следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям:

а) копия Устава, заверенная подписью руководителя участника отбора (при наличии);

б) копии свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет и свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя участника отбора;

в) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора (при наличии), а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения по состоянию на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на участие в отборе, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии, по состоянию не ранее чем 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

д) расчет размера субсидии (приложение №2);

е) акт аварийной ситуации;

ж) сметный расчет на выполнение аварийно-восстановительных работ, акт о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ (унифицированная форма КС-3) или калькуляция затрат на проведение аварийно-восстановительных работ с приложением копий первичных документов, подтверждающих фактические расходы;

з) заверенная копия документа, подтверждающая передачу сетей водоснабжения в хозяйственное ведение или оперативное управление.

13. Заявка предоставляется в администрацию Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявка должна быть подписана руководителем участника отбора либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности и главным бухгалтером участника отбора (при наличии), а также заверена печатью (при ее наличии).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

К заявке прикладываются документы, указанные в подпункте 3 пункта 12 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку и документы в любое время до дня окончания срока приема заявок.

14. Каждый участник отбора вправе подать только одну заявку.

15. Администрация Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района формирует список заявок на рассмотрение Комиссии исходя из очередности поступления заявок.

Заявки, не соответствующие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, к рассмотрению Комиссией не принимаются и возвращаются Администрацией Подовинного сельского поселения с соответствующим уведомлением участнику отбора.

16. Информация о принятии к рассмотрению либо отклонении представленной заявки участника отбора (с указанием причин её отклонения), размещается на официальном сайте в течении двух рабочих дней.

17. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок Комиссией по рассмотрению представленных на отбор заявок (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется постановлением Администрации Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района.

18. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек и осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

Комиссия осуществляет проверку представленных Получателем субсидии документов и проверку получателя субсидии на соответствие требованиям в соответствии с пунктами 11 - 13 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения представленных заявок участников отбора Комиссией в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, принимается одно из следующих решений:

– об отклонении заявки участника отбора, по основаниям, предусмотренным пунктом 20 Порядка;

– о предоставлении субсидии и определении ее размера;

– об отказе в предоставлении субсидии.

Принимаемые Комиссией решения оформляются протоколом.

Решение о предоставлении субсидии и определении ее размера и решение об отказе в предоставлении субсидии оформляются распоряжениями Главы администрации Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района и размещаются на официальном сайте в течение трех рабочих дней.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, администрация Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района участнику отбора по указанному в заявке адресу электронной почты в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения направляется уведомление с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отклонения заявки участника отбора на стадии ее рассмотрения, в течение одного рабочего дня, администрацией Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района по указанному в заявке адресу электронной почты направляется уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника отбора.

19. Администрация Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района в течение пяти рабочих дней, следующих за днем определения победителей отбора, публикует на официальном сайте Администрации Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

20. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

1. Условия и порядок предоставления субсидий

21. Получатели субсидии должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на участие в отборе.

22. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до администрации Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

23. Направление расходов, на обеспечение которых предоставляется субсидия - на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности.

За счет средств субсидии запрещается приобретение средств иностранной валюты.

24. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии равен сумме **возмещения затрат** за фактически выполненные в течение года до подачи заявки аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения на территории Октябрьского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности согласно прилагаемому к заявке экономическому обоснованию суммы субсидии, планируемой к получению (сметный расчет на выполнение аварийно-восстановительных работ, акт о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ (унифицированная форма КС-3) или калькуляция затрат на проведение аварийно-восстановительных работ с приложением копий первичных документов, подтверждающих фактические расходы, иные документы);

В случае превышения размера общей суммы, указанной в Расчете суммы субсидии получателем субсидии, над объемом средств, предусмотренных в бюджете Октябрьского муниципального района на указанные цели, главный распорядитель бюджетных средств производит уменьшение размера субсидии пропорционально для всех получателей субсидии с отражением окончательной суммы в Распоряжении о предоставлении субсидии.

25. В случае выявления по фактам проверок главным распорядителем средств бюджета и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, администрацией Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района в течение десяти рабочих дней с момента установления факта нарушения в адрес получателя субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района в течение десяти рабочих дней, следующих за днем получения требования о ее возврате.

26. При невозврате в указанный срок субсидии администрации Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района осуществляет взыскание субсидии, подлежащей возврату в бюджет Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, в судебном порядке.

27. За нарушение срока возврата субсидии в бюджет Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, предусматривается уплата получателем субсидии в бюджет Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района неустойки в размере 0,1 % от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

28. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое заключается между администрацией Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района и получателем субсидии в течение пяти рабочих дней с даты подписания Главой администрации Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района распоряжения о предоставлении субсидии.

Соглашение, дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительные соглашения о расторжении указанного соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением администрации Октябрьского муниципального района.

Соглашение должно содержать согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки администрацией Подовинного сельского поселения соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Администрация Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района в течение одного рабочего дня с даты подписания Главой администрации Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района распоряжения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой.

В случае если Получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимися от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках проводимого отбора.

29. В случае уменьшения ранее доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, между администрацией Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение в части уменьшения суммы предоставляемой субсидии. При не достижении согласия по новым условиям администрация Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района направляет получателю субсидии уведомление о расторжении указанного Соглашения в одностороннем порядке.

30. Результатом предоставления субсидии являются выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения, обеспечивающие бесперебойное водоснабжение потребителей на территории Подовинного сельского поселения.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

31. Администрация Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района перечисляет субсидию не позднее 10-го (десятого) рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии на расчетный счет, открытый получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, установленный в Соглашении.

32. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут быть направлены на осуществление расходов в следующем финансовом году при принятии администрацией Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района по согласованию с Финансовым управлением администрации Октябрьского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах и включении такого положения в соглашение о предоставлении субсидии.

1. Требования к отчетности

33. Получатель субсидии предоставляет в администрацию Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района отчетность о достижении результатов предоставления субсидии и характеристик, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с условиями Соглашения в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии.

Администрация Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

34. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности об использовании субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

35. Обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель средств бюджета – администрация Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района; орган муниципального финансового контроля администрации Октябрьского муниципального района проводит проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Контроль за исполнением обязательств по соглашению о предоставлении субсидии осуществляется Комиссией по контролю за исполнением обязательств по субсидии, состав и порядок деятельности которой определяется постановлением Администрации Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района.

37. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

– возврат средств субсидий в бюджет Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии и характеристик.

– штрафные санкции в соответствии с пунктом 27 Порядка

VI. Заключительные положения

38. Действие подпункта 1 пункта 11 приостановлено до 1 января 2023 года (на основании Постановления Правительства от 05 апреля 2022 года № 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году").

Приложение № 1

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В администрацию Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности

Прошу предоставить субсидию **на возмещение** затрат за фактически выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты, ИНН, КПП)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью в рублях)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, находящихся в муниципальной собственности.

Подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Адрес электронной почты для направления уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1.

2.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)